

香港中華基督教青年會
基督教事工部
行政樓三樓資源中心租用表格

申請團體 / 單位名稱：_____

團體地址(非本會單位需填寫)：_____

聯絡人姓名：_____ 聯絡人電話：_____ 電郵：_____

活動名稱：_____ 聚會人數：_____

活動日期：_____ 時間：_____

借用物資/器材：

物資	數量	影音器材	數量	備註
1. 最多 25 張座椅*	張	1. LCD 電視	1 部	須自備手提電腦
2. 最多 2 張長檯	2 張			
3. 其他(請列明)				

.....
*場地容納人數上限為 25 人，適合小組聚會或會議

租借指引及須知：

費用：(每次租用以最少兩小時計，不足 1 小時當作 1 小時計算)

	原價	伙伴團體	會內單位
每小時	\$600	\$400	\$300

場地收費已包括借用座椅、長檯及上述列明的影音器材，若須借用其他物資，或將有額外收費，基督教事工部(下稱本部)將保留最終借用權。

1. 請於借用前最少兩星期將已填妥的申請表、費用及聚會流程表，交予本部作申請。一般只接受半年內的借用申請，並在 14 個工作天內發出回覆。若同時多於一個團體申請，本部將按活動性質及運作可行性及申請次序考慮相關申請。
2. 場內可進食，須自行清理垃圾，及不准燃點蠟燭或生火；
3. 如未經本部同意，請勿在牆壁上張貼任何物品；
4. 所租用的物資屬本部擁有及管理，租用團體/單位須愛惜物資，小心使用，若有損壞，須按價值賠償；
5. 租用團體/單位須保持場地清潔；
6. 若聚會收取門票或奉獻，須另外向本部申請，獲同意後方可進行相關活動；
7. 若活動前兩小時仍懸掛黑色暴雨警告訊號/八號或以上颱風訊號時，場地將不會外借，租用團體/單位須取消有關活動，並可與本部另議聚會日期而不作額外收費。

簽名 / 團體蓋章：_____ 申請日期：_____

此欄由本部填寫

獲准借用 不獲借用，原因：_____

合共收費：\$ _____ 豁免費用，原因：_____

付款方式： 支票 _____ 現金 轉賬 (轉賬單編號：_____)

備註：_____

部門主管 / 督導簽署：_____ 日期：_____

收集個人資料聲明

香港中華基督教青年會(下稱「本會」)會遵守及履行個人資料(私隱)條例之規定，並確保你的個人資料準確及安全。你的個人資料(包括你的姓名、電郵地址及其他)或會被本會透過電話/郵寄/電子郵件，用作聯絡通訊、籌款、推廣活動、研究調查及其他通訊及推廣之用途。若你希望停止接收本會資訊，請將中英文全名、會員證號碼及電話號碼，電郵予本會基督教事工部(christwk@ymca.org.hk)以辦理相關手續。如有查詢，請致電 2783 3358 與本部門聯絡。