

香港中華基督教青年會  
基督教事工部  
行政樓三樓禮拜堂租用表格

申請團體 / 單位名稱：\_\_\_\_\_

團體地址(非本會單位需填寫)：\_\_\_\_\_

聯絡人姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_ 電郵：\_\_\_\_\_

活動名稱(1)：\_\_\_\_\_ 活動日期：\_\_\_\_\_ 時間：\_\_\_\_\_ 人數：\_\_\_\_\_

活動名稱(2)：\_\_\_\_\_ 活動日期：\_\_\_\_\_ 時間：\_\_\_\_\_ 人數：\_\_\_\_\_

借用物資/器材：

物資	如需額外數量	影音器材	數量	備註
1. 最多 50 張座椅	需額外_____張	1. 無線咪		最多 2 支
2. 最多 15 張長檯	需額外_____張	2. 數碼鋼琴		不可移動
3. 其他(請列明)		3. LCD 電視		須自備手提電腦
		4. 投映機		須自備手提電腦

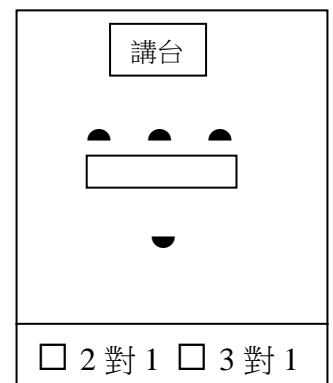
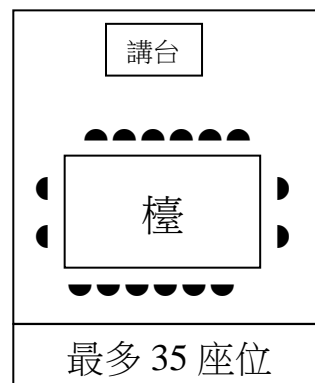
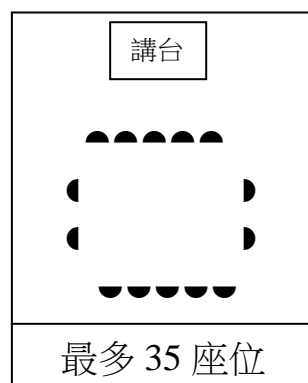
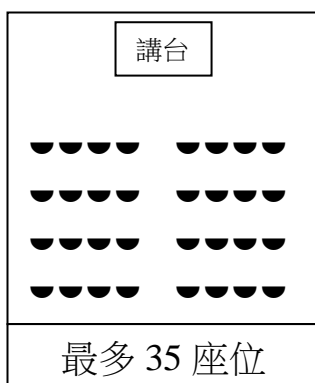
場地檯椅佈置圖：(請「✓」選佈置模式) \*因應防疫措施，現時場地容納人數上限為 35 人\*

講座

小組活動

開會

面試



其他佈置，請說明：\_\_\_\_\_

## 借指引及須知：

費用：(每次租用以最少兩小時計，不足 1 小時當作 1 小時計算)

	原價	伙伴團體	會內單位
每小時 (首兩小時)	\$ 2,000	\$ 1,200	\$ 800
往後每小時 (由第三小時起)	\$ 1,800	\$ 800	\$ 400

場地收費已包括借用座椅、長檯及上述列明的影音器材之收費，若須借用其他物資，或將有額外收費，基督教事工部(下稱本部)將保留最終借用權。

用途：基督教崇拜、講座、課程、佈道會、退修及本會發佈會、訓練課程

1. 請於借用前最少兩星期將已填妥的申請表、費用及聚會流程表，交予本部作申請。一般只接受半年內的借用申請，並在 14 個工作天內發出回覆。若同時多於一個團體申請，本部將按活動性質、運作可行性及申請次序考慮相關申請；
2. 場內不准飲食或生火；
3. 如未經本部同意，請勿在牆壁上張貼任何物品；
4. 所租用的物資屬本部擁有及管理，租用團體/單位須愛惜物資，小心使用，若有損壞，須按價值賠償；
5. 租用團體/單位須保持場地清潔；
6. 若聚會收取門票或奉獻，須另外向本部申請，獲同意後方可進行相關活動；
7. 若活動前兩小時仍懸掛黑色暴雨警告訊號/八號或以上颱風訊號時，場地將不會外借，租用團體/單位須取消有關活動，並可與本部另議聚會日期而不作額外收費。

簽名 / 團體蓋印：\_\_\_\_\_ 申請日期：\_\_\_\_\_

**此欄由本部填寫**

獲准借用       不獲借用，原因 \_\_\_\_\_

合共收費：\$ \_\_\_\_\_  豁免費用，原因： \_\_\_\_\_

付款方式： 支票 \_\_\_\_\_  現金       轉賬 (轉賬單編號： \_\_\_\_\_)

備註： \_\_\_\_\_

部門主管 / 督導簽署： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

### 收集個人資料聲明

香港中華基督教青年會(下稱「本會」)會遵守及履行個人資料(私隱)條例之規定，並確保你的個人資料準確及安全。你的個人資料(包括你的姓名、電郵地址及其他)或會被本會透過電話/郵寄/電子郵件，用作聯絡通訊、籌款、推廣活動、研究調查及其他通訊及推廣之用途。若你希望停止接收本會資訊，請將中英文全名、會員證號碼及電話號碼，電郵予本會基督教事工部(christwkw@ymca.org.hk)以辦理相關手續。如有查詢，請致電 2783 3358 與本部門聯絡。